Приложение

к приказу Енисейского управления

Роскомнадзора

от «31» мая 2016 № 166

План

Енисейского управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по противодействию коррупции на 2016 - 2017 годы

| №  п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок  исполнения | Ожидаемый результат | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения   федеральными государственными гражданскими служащими Енисейского управления Роскомнадзора ограничений,  запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей,  а также ответственности за их нарушение | | | | | |
| 1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Енисейского Управления Роскомнадзора и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). Обновление состава Комиссии. Привлечение к участию в работе комиссии государственных гражданских служащих - представителей структурных подразделений Управления. | Руководитель Управления, Комиссия,  отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг. | | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости) | | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 3 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров | Ежегодно, до 30 апреля | | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 4 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Управления | Отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установлен­ного для подачи указанных сведений | | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении |
| 5 | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления | Отдел организационной, правовой работы и кадров | Ежегодно, до 1 октября | | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 6 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления | Руководитель Управления,  отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости) | | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 7 | Мониторинг исполнения гражданскими служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислений в доход соответствующего бюджета средств  , вырученных от его реализации.  соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Руководитель Управления,  отдел организационной, правовой работы и кадров | Ежегодно  до 25декабря | | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 8 | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Руководитель Управления,  отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг. | | Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии |
| 9 | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Руководитель Управления,  отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение 2016-2017 гг. | | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений |
| 10 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие Управления, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Руководитель Управления,  отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг. | | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 11 | Организация правового просвещения гражданских служащих Управления по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а так же изменений антикоррупционного законодательства). сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений | В течение  2016-2017 гг. | | Своевременное доведение до гражданских служащих Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения информации на официальном сайте Енисейского управления Роскомнадзора, проведения учебно-методических занятий, устных бесед, консультаций, а также направления информации в письменном виде для ознакомления |
| 12 | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг. | | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Енисейского управления Роскомнадзора, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | | |
| 13 | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций | Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений | В течение  2016-2017 гг. | Определение коррупционно опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | |
| 14 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении | Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг.  (по мере  необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения | |
| 15 | Внедрение компьютерной программы, разработанной в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226, в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и компьютерной программы по обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение трех месяцев со дня предостав­ления программного обеспечения | Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления | |
| 16 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Руководитель Управления,  отдел организационной, правовой работы и кадров, отдел финансового обеспечения и бухгалтерского учета | В течение  2016-2017 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления | |
| **III. Взаимодействие Енисейского управления Роскомнадзора с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления** | | | | | |
| 17 | Обеспечение размещения на официальном сайте Енисейского управления Роскомнадзора актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Руководитель Управления,  отдел организационной, правовой работы и кадров | 1 раз в полугодие  до 31 июля и 31 декабря | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления | |
| 18 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Управления | Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг. | Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее | |
| 19 | Обеспечение взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений | В течение  2016-2017 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции | |
| 20 | Обеспечение взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и предании гласности фактов коррупции в Управлении | Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции | |
| 21 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении | Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров, отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций | В течение  2016-217 гг. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений | |