|  |
| --- |
| герб на щите 875 |
| РОСКОМНАДЗОР**ЕНИСЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ** **ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ** **И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ****ПРИКАЗ**24.03.2016 № 86 |
| Красноярск |

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими**

**Енисейского управления Роскомнадзора о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Енисейского управления Роскомнадзора о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя Управления И.В. Берляков

**Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими**

**Енисейского управления Роскомнадзора о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Енисейского управления Роскомнадзора (далее – Управление) представителя нанимателя в лице руководителя Управления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2. Гражданские служащие обязаны уведомить руководителя Управления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), ([приложением № 1](#P67)), гражданский служащий составляет в письменном виде и представляет в отдел организационной, правовой работы и кадров, предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.

4. Регистрация уведомлений осуществляется отделом организационной, правовой работы и кадров в журнале регистрации уведомлений ([приложением № 2](#P135)).

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется отдел организационной, правовой работы и кадров на рассмотрение руководителю Управления.

7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению руководителя Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 1

к порядку уведомления представителя нанимателя

федеральными государственными гражданскими

служащими Енисейского управления Роскомнадзора

 о возникновении личной заинтересованности,

 которая приводит или может привести

к конфликту интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Управления)

уведомляю о том, что:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к возникновению конфликта интересов)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. руководителя (подпись, дата)

 структурного подразделения,

 в котором гражданский служащий

 проходит службу)

Регистрационный номер в

журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы гражданского (подпись гражданского служащего,

 служащего, зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к порядку уведомления представителя нанимателя

федеральными государственными гражданскими

служащими Енисейского управления Роскомнадзора

 о возникновении личной заинтересованности,

 которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновения личной

заинтересованности, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистра­ционный номер уведом­ления | Дата регистра­ции уведом­ления | Ф.И.О., должность подавшего уведом­ление | Краткое содержа­ние уведом­ления | Коли­чество листов | Ф.И.О. регистри­рующего уведом­ление | Подпись регистри­рующего уведом­ление | Подпись подав­шего уведом­ление | Осо­бые отметки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |