



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 54288

от "04" апреля 19.

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ  
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
(РОСКОМНАДЗОР)

## ПРИКАЗ

18.12.2018

Москва

№ 197

**Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере телевизионного вещания и радиовещания**

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696; ст. 5623; № 46, ст. 7050), подпунктом 5.1.1.1 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 12, ст. 1431; 2010, № 13, ст. 1502; № 26, ст. 3350; 2011, № 3, ст. 542; № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 21, ст. 2965; № 40, ст. 5548; 2011, № 44, ст. 6272; 2012, № 20, ст. 2540; № 39, ст. 5270; № 44, ст. 6043; 2013, № 45, ст. 5822; 2014, № 47, ст. 6554; 2015, № 2, ст. 491; № 22, ст. 3225; № 49, ст. 6988; 2016, № 2, ст. 325; 2016, № 23, ст. 3330; № 24, ст. 3544; № 28, ст. 4741; 2017, № 28, ст. 4144; № 41, ст. 5980; 2018, № 6, ст. 893; № 40, ст. 6142), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере телевизионного вещания и радиовещания.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Руководитель



А.А. Жаров

Приложение к приказу  
Федеральной службы по надзору в  
сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций  
от 18.12.2018 № 197

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ  
СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ  
КОММУНИКАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА  
СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В  
СФЕРЕ ТЕЛЕВИЗИОННОГО ВЕЩАНИЯ И РАДИОВЕЩАНИЯ**

**I. Общие положения**

**Наименование функции**

1. Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере телевизионного вещания и радиовещания (далее – осуществление государственного контроля (надзора)).

**Наименование органа, осуществляющего  
государственный контроль (надзора)**

2. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – надзорный орган) и ее территориальные органы (далее – территориальный орган).

**Нормативные правовые акты, регулирующие  
осуществление государственного контроля (надзора)**

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), размещается на официальных сайтах надзорного органа и территориального органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

## **Предмет государственного контроля (надзора)**

4. Предметом государственного контроля (надзора) является проверка соблюдения российскими юридическими лицами, осуществляющими формирование телеканала или радиоканала и его распространение в установленном порядке на основании лицензии на телевизионное вещание, радиовещание на территории Российской Федерации (далее – вещатель) требований Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-І «О средствах массовой информации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 7, ст. 300; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 12, ст. 1093; № 30, ст. 3029; 2003, № 27, ст. 2708; № 50, ст. 4855; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2008, № 52, ст. 6236; 2011, № 25, ст. 3535; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4322; 2014, № 42, ст. 5613; 2015, № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4383; 2016, № 1, ст. 84; № 15, ст. 2056; № 27, ст. 4213, ст. 4214; 2017, № 24, ст. 3479; № 31, ст. 4788, ст. 4827; № 48, ст. 7051; 2018, № 17, ст. 2432) (далее – Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации», обязательные требования).

## **Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)**

5. Должностные лица надзорного органа и территориального органа при осуществлении государственного контроля (надзора) имеют право:

5.1. Запрашивать для проверки документацию вещателя, связанную с соблюдением обязательных требований;

5.2. Получать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим во время исполнения государственной функции;

5.3. Взаимодействовать с иными органами государственного контроля (надзора);

5.4. Осуществлять выполнение аудио- и видеозаписи вышедших в свет (эфир) теле-, радиоканалов, теле- и радиопрограмм;

5.5. Использовать технику и оборудование, принадлежащие надзорному органу или территориальным органам;

5.6. Направлять запросы, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2016, № 1 (часть I), ст. 65; 26 (Часть I), ст. 3889) (далее – Федеральный закон

№ 63-ФЗ), в уполномоченные государственные органы и организации для подтверждения соблюдения или нарушения вещателями обязательных требований;

5.7. Привлекать к административной ответственности вещателей;

5.8. Выдавать предписание юридическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

5.9. Выносить на основании статьи 16 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» и статьи 8 Федерального закона 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» письменное предупреждение учредителю и (или) редакции (главному редактору) средства массовой информации (телеканал, телепрограмма, радиоканал, радиопрограмма) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3031; 2015, № 1, ст. 58; № 10, ст. 1393) (далее – Федеральный закон № 114-ФЗ);

5.10. Выдавать предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований;

5.11. Направлять в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы материалы для решения вопроса о возбуждении дел об административных правонарушениях, уголовных дел при выявлении признаков преступлений, связанных с нарушением законодательства в сфере телевизионного вещания и радиовещания, в соответствии с подведомственностью.

6. Должностные лица надзорного органа и территориального органа, указанные в Перечне должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утверждённом приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 04.02.2014 № 16 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.03.2014, регистрационный № 31605) (далее – приказ № 16), при осуществлении государственного контроля (надзора) в соответствии со статьями 23.44 и 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 44, ст. 4295; 2018, № 1, ст. 21, 30, 35; № 7, ст. 973; № 31, ст. 6187; ст. 6378; № 45, ст. 6832; № 47, ст. 7125, 7128) вправе составлять протоколы об административных правонарушениях.

7. Должностные лица надзорного органа и территориального органа при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

7.1. Своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

7.2. Проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя надзорного органа или территориального органа;

7.3. Проводить систематическое наблюдение в отношении вещателя на предмет

соблюдения обязательных требований на основании задания на его проведение;

7.4. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании вещателем;

7.5. Соблюдать сроки осуществления государственного контроля (надзора);

7.6. Не требовать от вещателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также документы и иные сведения, не относящиеся к предмету проверки;

7.7. Не требовать от вещателя документы и иные сведения, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, включённые в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; № 42, ст. 5972; 2017 № 35, ст. 5385) (далее – перечень документов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации № 724-р);

7.8. Проводить проверки и систематические наблюдения только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя надзорного органа или территориального органа;

7.9. Не препятствовать руководителю или иному уполномоченному лицу вещателя присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7.10. Предоставлять руководителю или иному уполномоченному лицу вещателя, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7.11. Знакомить руководителя или иное уполномоченное лицо вещателя с результатами проверки;

7.12. Знакомить руководителя или иное уполномоченное лицо вещателя с документами и (или) информацией, полученными в порядке, установленном пунктом 5.6 настоящего Административного регламента;

7.13. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также

не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц;

7.14. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя или иного уполномоченного лица вещателя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

7.15. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у вещателя;

7.16. Проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований.

### **Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)**

8. К лицам, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), относятся вещатели.

9. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), вправе:

9.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

9.2. Получать от надзорного органа или территориального органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету мероприятия по контролю;

9.3. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными надзорным органом или территориальным органом, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

9.4. Представлять при проведении проверки документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в надзорный орган или территориальный орган по собственной инициативе;

9.5. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц надзорного органа или территориального органа;

9.6. Требовать в соответствии с пунктом 1 статьи 22 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и

муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2018, № 1, ст. 26, 27; № 32 (часть II), ст. 5116) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) возмещение вреда, причинённого при осуществлении государственного контроля и надзора, включая упущенную выгоду (неполученный доход).

10. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), обязаны:

10.1. Принимать меры, направленные на устранение выявленных по результатам мероприятия по контролю нарушений обязательных требований;

10.2. Обеспечить присутствие руководителя или иного уполномоченного лица вещателя при проведении проверки;

10.3. Не препятствовать проведению проверок и не уклоняться от их проведения;

10.4. Предоставить должностным лицам надзорного органа или территориального органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые вещателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами оборудованию, подобным объектам.

#### **Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)**

11. Осуществление государственного контроля (надзора) завершается:

11.1. Составлением акта систематического наблюдения;

11.2. В случае проведения проверки – составлением и вручением (отправлением) акта проверки;

11.3. Выдачей предписания вещателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

11.4. Выдачей предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

11.5. Составлением протокола (протоколов) об административном правонарушении в случае обнаружения при проведении мероприятий по контролю данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

11.6. Вынесением на основании статьи 16 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» и статьи 8 Федерального закона № 114-ФЗ письменного предупреждения учредителю и (или) редакции (главному редактору)



средства массовой информации (телеканал, телепрограмма, радиоканал, радиопрограмма);

11.7. Направлением территориальным органом в надзорный орган информации о выявленных нарушениях в сфере телевизионного вещания и радиовещания, установленных в ходе проведения систематического наблюдения в отношении вещателя для рассмотрения вопроса о выдаче вещателю предписания об устранении выявленных нарушений на основании статьи 31.7 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

11.8. Направлением территориальным органом в надзорный орган мотивированного представления по результатам систематического наблюдения о фактах причинения или возникновения угрозы причинения вреда в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, что является основанием для проведения внеплановой проверки в отношении вещателя.

11.9. Подготовкой и направлением в соответствующие органы материалов при выявлении в ходе проведения мероприятий по контролю признаков административных правонарушений, относящихся к компетенции иных федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), а также признаков административных правонарушений или преступлений, относящихся к компетенции правоохранительных органов;

11.10. Вынесением решения об организации и проведении проверки в случае выявления признаков нарушения обязательных требований по результатам проведения систематического наблюдения в отношении средства массовой информации или вещателя;

11.11. Подготовкой и направлением материалов для принятия решения о приостановлении действия лицензии, решения о возобновлении действия лицензии, а также материалов для аннулирования лицензии;

11.12. Подготовкой уполномоченным должностным лицом надзорного органа (территориального органа) докладной записки на имя руководителя надзорного органа (территориального органа) об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,  
необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и  
достижения целей и задач проведения проверки**

12. Документы и иные сведения, которые необходимо предоставить вещателю в ходе проверки во взаимодействии с надзорным органом:

12.1. Копия документа о назначении должностного лица или иного уполномоченного лица, которое обязано представлять интересы вещателя при проведении проверки;

12.2. Выписка из журнала регистрации вышедших в эфир программ, эфирные справки;

12.3. Сведения о распространении обязательных сообщений, о распространении в составе телеканала (радиоканала) телепрограмм (радиопрограмм), зарегистрированных в качестве средств массовой информации;

12.4. Копия устава вещателя;

12.5. Копии договоров с операторами связи, оказывающими услуги связи для целей кабельного вещания по распространению средств массовой информации;

12.6. Документы, подтверждающие отправку обязательного экземпляра аудиовизуальной продукции в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 1, ст. 1; 2016, № 15, ст. 2066) (далее – Федеральный закон № 77-ФЗ);

12.7. Сведения о перерывах в вещании (их причинах).

13. В рамках межведомственного информационного взаимодействия в ходе проверки от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций надзорным органом в соответствии с перечнем документов, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации № 724-р, запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

## **II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)**

### **Порядок информирования об исполнении функции**

14. Информация об условиях и порядке осуществления государственного контроля (надзора), в том числе справочные телефоны, режим работы надзорного органа и территориального органа, предоставляется непосредственно в помещениях надзорного органа и территориальных органов в общедоступных местах с использованием инфоматов, информационных стендов, компьютеров общего пользования, а также по справочным телефонам, на официальном сайте, в федеральном реестре и на Едином портале.

15. Адреса электронной почты, официальных сайтов надзорного органа и территориального органа, а также почтовые адреса территориальных органов указаны на официальном сайте, в федеральном реестре и на Едином портале соответственно.

16. На официальных сайтах надзорного органа и (или) территориального органа

размещается следующая информация:

16.1. Нормативные правовые акты и методические документы, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора);

16.2. Местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес надзорного органа, информация о его территориальных органах и режиме их работы;

16.3. План проведения надзорным органом и его территориальными органами плановых мероприятий по контролю.

17. Информация об условиях и порядке осуществления государственного контроля (надзора) может предоставляться по обращениям лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, направляемым по почтовому адресу или адресу электронной почты надзорного органа или территориального органа (далее – заявители).

18. В обращении о предоставлении информации об условиях и порядке осуществления государственного контроля (надзора) должны содержаться: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, его почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, запрашиваемая информация, личная подпись заявителя и дата.

19. При информировании об условиях и порядке осуществления государственного контроля (надзора) по обращениям заявителей в письменной форме или в электронной форме ответ на обращение направляется в адрес заявителя в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

20. Руководитель или заместитель руководителя надзорного органа либо иное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока заявителя.

### **Срок осуществления государственного контроля (надзора)**

21. Срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки не может превышать 20 рабочих дней. Срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем территориального органа не более чем на 20 рабочих дней.

22. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

23. Срок проведения систематического наблюдения в отношении вещателя на предмет соблюдения обязательных требований составляет не более 21 (двадцати одного) календарного дня.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

24. Административный регламент предусматривает выполнение следующих административных процедур:

24.1. Планирование проведения мероприятий по контролю;

24.2. Принятие решений о проведении мероприятий по контролю;

24.3. Проведение плановых и внеплановых проверок, продление срока проведения плановых и внеплановых проверок;

24.4. Проведение плановых и внеплановых систематических наблюдений, продление срока проведения плановых и внеплановых систематических наблюдений;

24.5. Оформление результатов мероприятий по контролю;

24.6. Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений;

24.7. Составление протоколов об административных правонарушениях;

24.8. Приостановление, возобновление действия лицензии на вещание, подготовка материалов для обращения в суд с заявлением об аннулировании лицензии на вещание;

24.9. Вынесение предупреждения о нарушении законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации, выявленного в результате проведения мероприятия по контролю, и осуществление контроля за его выполнением.

#### **Планирование проведения мероприятий по контролю**

25. Мероприятия по контролю осуществляются в форме плановых и внеплановых проверок (во взаимодействии с вещателем) и плановых и внеплановых систематических наблюдений (без взаимодействия с вещателем) (далее – мероприятия по контролю).

26. Должностными лицами надзорного органа или территориального органа, уполномоченными на проведение мероприятий по контролю актами надзорного органа или территориального органа, являются руководитель органа по контролю, заместители руководителя органа по контролю, руководители и заместители руководителей структурных подразделений органов по контролю, а также иные федеральные государственные гражданские служащие надзорного органа, должностными регламентами которых предусмотрено проведение мероприятий (далее – уполномоченные лица).

27. Уполномоченными лицами проводятся плановые мероприятия по контролю.

28. Планирование мероприятий по контролю на очередной год начинается после издания соответствующего приказа надзорного органа.

29. По завершению процесса планирования мероприятий по контролю на очередной год формируется план деятельности надзорного органа, состоящий из планов деятельности территориальных органов.

30. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования осуществляются в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2018, № 30, ст. 4740).

31. Включение плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок производится по основаниям, указанным в части 8 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

32. Планирование мероприятий по контролю в территориальном органе предусматривается на год.

33. Ежегодный план деятельности территориального органа, подписанный руководителем территориального органа, утверждается руководителем надзорного органа.

34. План размещается на официальном сайте надзорного органа.

### **Принятие решений о проведении мероприятий по контролю**

35. Плановые проверки проводятся территориальными органами в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утверждаемым руководителем территориального органа.

36. Плановые систематические наблюдения проводятся территориальными органами в соответствии с планом мероприятий по контролю на очередной год, который является составной частью плана деятельности территориального органа на очередной календарный год, утверждённого руководителем территориального органа.

37. Внеплановые проверки проводятся территориальными органами по основаниям, указанным в пункте 49 Административного регламента.

38. Внеплановые систематические наблюдения проводятся территориальными органами по основаниям, указанным в пункте 68 Административного регламента.

39. Решение о проведении мероприятия по контролю принимает руководитель надзорного органа или его заместитель, руководитель территориального органа, его заместитель.

40. Решение о проведении проверки оформляется в виде приказа руководителя надзорного органа или его заместителя, руководителя территориального органа или его заместителя о её проведении, решение о проведении внепланового систематического наблюдения оформляется в виде задания на его проведение.

41. Проверка проводится должностными лицами надзорного органа или его территориального органа исключительно в составе комиссии (далее – комиссия по проверке), состоящей не менее чем из трёх федеральных государственных гражданских служащих надзорного органа или его территориального органа. Проведение проверки одним должностным лицом не допускается.

42. В приказе о проведении проверки одно из должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, назначается председателем комиссии по проверке.

43. Систематическое наблюдение проводится должностными лицами надзорного органа или территориального органа исключительно в составе комиссии (далее – комиссия по систематическому наблюдению), состоящей не менее чем из двух федеральных государственных гражданских служащих надзорного органа или территориального органа. Проведение систематического наблюдения одним должностным лицом не допускается.

44. При проведении планового систематического наблюдения оформление отдельного задания на его проведение не требуется.

45. Ответственные должностные лица территориального органа в соответствии с возложенными на них обязанностями при проведении мероприятий по контролю в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2018, № 49 (часть VI), ст. 7604) вносят в единый реестр проверок сведения о проведении проверки, информацию об уведомлении вещателя о проведении проверки (с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ), информацию о результатах проверки, информацию о мерах, принятых по результатам проверки.

#### **Проведение плановых и внеплановых проверок, продление срока проведения плановых и внеплановых проверок**

46. Включение плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок производится по основаниям, указанным в части 8 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

47. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьей 11 и статьей 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

48. О проведении плановой проверки вещатель уведомляется территориальным органом не позднее чем за три рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя надзорного органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты вещателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен вещателем в надзорный орган.

49. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

49.1. Истечение срока исполнения вещателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

49.2. Выявление признаков нарушений обязательных требований в результате проводимого должностными лицами территориального органа систематического наблюдения в отношении вещателя или в результате проведения должностными лицами территориального органа мероприятий по контролю за соблюдением требований Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

49.3. Мотивированное представление должностного лица надзорного органа или территориального органа по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в надзорный орган или территориальный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

49.3.1. Возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства;

49.3.2. Причинение вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства;

49.4. Приказ (распоряжение) руководителя надзорного органа, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

50. Внеплановая выездная проверка вещателя по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, может быть проведена надзорным органом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности вещателя.

51. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, вещатель уведомляется надзорным органом или территориальным органом не менее чем за двадцать четыре часа до

начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты вещателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц ранее был представлен вещателем в надзорный орган или территориальный орган.

52. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

53. Форму проведения проверки определяет руководитель или заместитель руководителя территориального органа.

54. В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем или заместителем руководителя надзорного органа (территориального органа) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней.

55. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

56. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия надзорного органа (территориального органа) на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

57. Не допускается продление срока внеплановой проверки.

58. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц надзорного органа или территориального органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа.

59. Срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем территориального органа не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

60. О продлении срока проведения выездной плановой проверки издается приказ руководителя надзорного органа или его заместителя, руководителя территориального органа или его заместителя.

61. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу,



представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица. При этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

**Проведение плановых и внеплановых систематических наблюдений, продление срока проведения плановых и внеплановых систематических наблюдений**

62. Систематическое наблюдение проводится в форме плановых и внеплановых мероприятий по контролю без взаимодействия с вещателем.

63. Систематическое наблюдение проводится без согласования с органами прокуратуры.

64. Уведомление вещателя, в том числе предварительное, о проведении систематического наблюдения не допускается.

65. В рамках систематического наблюдения возможно проведение проверки соблюдения вещателем обязательных требований как по одной лицензии, так и по нескольким лицензиям.

66. При проведении систематического наблюдения должностные лица территориального органа, уполномоченные на его проведение:

66.1. Осуществляют сбор и анализ документов и материалов, касающихся предмета систематического наблюдения;

66.2. Осуществляют запись эфира телеканала или радиоканала (срок записи не менее 7 календарных дней) с привлечением соответствующего территориального подразделения радиочастотной службы для осуществления записи эфира вещателя.

67. В случае необходимости при проведении систематического наблюдения, должностные лица территориального органа, уполномоченные на его проведение, обращаются в государственные или иные органы, учреждения, организации в целях проверки соблюдения вещателем обязательных требований.

68. Внеплановые мероприятия по контролю проводятся на основании задания, утвержденного руководителем территориального органа или его заместителем в соответствии с пунктом 2 Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении федерального государственного надзора в сфере связи, государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций, телевизионного вещания и радиовещания и порядка оформления результатов таких мероприятий, утвержденного приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 12.01.2018 № 4 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.02.2018, регистрационный № 49996) на основании:

68.1. Докладной записки федерального государственного гражданского служащего территориального органа, на которого возложены функции контроля (надзора), на имя руководителя этого территориального органа или его заместителя, составленной в соответствии с полученной информацией о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований;

68.2. Поручения надзорного органа, подготовленного в соответствии с полученной информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований.

69. В исключительных случаях, на основании мотивированного обоснования должностного лица территориального органа, проводящего систематическое наблюдение, срок проведения систематического наблюдения может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) территориального органа, с согласия Управления разрешительной работы, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций надзорного органа, но не более чем на 5 (пять) календарных дней.

70. В случае если систематическое наблюдение проводится по поручению надзорного органа, период проведения систематического наблюдения должен соответствовать сроку, указанному в поручении.

71. Систематическое наблюдение может быть завершено ранее даты, указанной в задании на его проведение или перечне плановых мероприятий по контролю, если устанавливается факт неосуществления вещания.

### **Оформление результатов мероприятий по контролю**

72. По результатам проверки должностными лицами территориального органа, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю или иному уполномоченному лицу вещателя под подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

73. В акте проверки указываются:

73.1. Дата, время и место составления акта проверки;

73.2. Наименование территориального органа;

73.3. Дата и номер приказа о проведении проверки руководителя, заместителя руководителя территориального органа;

73.4. Фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, проводивших проверку;

73.5. Наименование вещателя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя или иного уполномоченного лица вещателя, присутствовавших при проведении проверки (для выездных проверок);

73.6. Дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

73.7. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований;

73.8. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки лиц, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе в подписи в акте, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием такого журнала у вещателя (для выездных проверок);

73.9. Подписи должностных лиц, проводивших проверку.

74. К акту проверки прилагаются:

74.1. Объяснения вещателя или иных уполномоченных лиц, на которых возлагается ответственность за выявленные в процессе проверки нарушения;

74.2. Предписания об устранении выявленных нарушений;

74.3. Иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

75. Акт проверки оформляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.05.2009, регистрационный № 13915), с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2016 № 620 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118).

76. В случае отсутствия руководителя или иного уполномоченного лица вещателя, а также в случае отказа вещателя от ознакомления с актом проверки под подпись, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле территориального органа.

77. В журнале учета проверок должностными лицами, осуществлявшими выездную проверку, делается запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени её проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводящих проверку, их подписи.

78. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

79. По результатам систематического наблюдения должностными лицами, проводящими систематическое наблюдение, составляется акт в одном экземпляре.

80. В акте систематического наблюдения указываются:

80.1. Дата, время и место составления акта систематического наблюдения;

80.2. Наименование территориального органа;

80.3. При проведении планового систематического наблюдения – дата и номер приказа руководителя территориального органа, утвердившего ежегодный план деятельности территориального органа;

80.4. При проведении внепланового систематического наблюдения – дата и номер задания на его проведение;

80.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, проводивших систематическое наблюдение;

80.6. Наименование вещателя, сведения о лицензии на вещание;

80.7. Дата, время, продолжительность и место проведения систематического наблюдения;

80.8. Сведения о результатах систематического наблюдения, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований;

80.9. Подписи должностных лиц, проводивших систематическое наблюдение.

81. К акту систематического наблюдения прилагаются записи эфира вещателя, справка о результатах анализа записи эфира, протоколы радиоизмерений, теле-радиопрограммы, размещенные в средствах массовой информации, другие документы, подтверждающие выводы, изложенные в акте систематического наблюдения.

82. В случае получения в ходе проведения систематического наблюдения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, лица, уполномоченные на проведение мероприятия по контролю, готовят предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

83. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется и направляется в адрес вещателя в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239).

## **Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений**

84. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований, должностные лица территориального органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, обязаны выдать предписание вещателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

85. В случае выявления территориальным органом в ходе систематического наблюдения в отношении вещателя нарушений обязательных требований надзорный орган на основании статьи 31.7 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» выдаёт вещателю предписание об устранении выявленных нарушений.

86. Предписание об устранении выявленных нарушений выдается в случае:

86.1. Выявления нарушения, связанного с несоблюдением требований Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», требований иных нормативных правовых актов, непосредственно связанных с осуществлением телевизионного вещания, радиовещания;

86.2. Неосуществления вещателем телевизионного вещания, радиовещания более трех месяцев.

87. Предписание об устранении выявленного нарушения выдается отдельно по каждой из проверенных лицензий.

88. В соответствии с требованиями части 2 статьи 31.7 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» в предписании должно содержаться предупреждение о приостановлении действия лицензии в случае невыполнения вещателем в установленный срок такого предписания.

89. Форма предписания утверждена приказом Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 3 июня 2013 г. № 591 «Об утверждении типовых форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в процессе лицензирования отдельных видов деятельности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.07.2013, регистрационный № 28931), с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 августа 2014 г. № 123 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2014 г., регистрационный № 34253).

90. В предписании обязательно указывается основание его выдачи и срок, необходимый для устранения вещателем нарушения и составляющий не менее трех рабочих дней, но не более трех месяцев.

91. В случае отсутствия руководителя или иного уполномоченного лица вещателя, а также в случае отказа вещателя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, к которому прилагается предписание об

устранении выявленных нарушений, акт вместе с предписанием направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле надзорного органа или его территориального органа.

92. При наличии согласия вещателя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки вместе с предписанием об устранении выявленных нарушений может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю или иному уполномоченному лицу вещателя.

93. Предписание, выданное вещателю по результатам систематического наблюдения надзорным органом на основании статьи 31.7 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», в письменной форме направляется в адрес вещателя территориальным органом в течение двух рабочих дней со дня его выдачи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

94. Предписание об устранении выявленных нарушений может быть обжаловано вещателем в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу надзорного органа или территориального органа либо в суд.

### **Составление протоколов об административных правонарушениях**

95. В случае выявления в ходе или по результатам мероприятия по контролю признаков совершения административного правонарушения должностные лица надзорного органа или территориального органа, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Перечнем должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденным приказом № 16, составляют такой протокол в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

96. В случае, если на момент подготовки к возбуждению дела об административном правонарушении выясняются обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении, уполномоченными лицами подготавливается докладная записка на имя руководителя надзорного органа или территориального органа об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

**Приостановление, возобновление действия лицензии на вещание,  
подготовка материалов для обращения в суд с заявлением об  
аннулировании лицензии на вещание**

97. Надзорный орган приостанавливает действие лицензии на вещание на срок не более трех месяцев в случае невыполнения вещателем в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения.

98. Решение о приостановлении действия лицензии на вещание с указанием основания его принятия и срока приостановления действия лицензии доводится в письменной форме надзорным органом до вещателя в течение двух рабочих дней со дня принятия этого решения.

99. Сведения о приостановлении действия лицензии вносятся также в реестр лицензий.

100. В срок приостановления действия лицензии на вещание вещатель обязан уведомить в письменной форме надзорный орган об устранении нарушения, повлекшего за собой принятие решения о приостановлении действия лицензии, с приложением документов и материалов, подтверждающих устранение выявленного нарушения.

101. На основании поступившего уведомления надзорный орган проводит проверку факта устранения нарушения, повлекшего за собой принятие решения о приостановлении действия лицензии.

102. В случае устранения вещателем нарушения, повлекшего за собой приостановление действия лицензии на вещание, надзорный орган обязан принять решение о возобновлении ее действия.

103. В случае предоставления вещателем письменного уведомления без материалов и документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, сотрудник надзорного органа направляет в адрес вещателя в срок не более 3 рабочих дней с момента получения данного уведомления письмо о несоответствии представленных документов требованиям Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» и невозможности возобновления лицензии на основании представленного уведомления.

104. Решение о возобновлении действия лицензии на вещание, принимается надзорным органом в случае устранения вещателем нарушения, повлекшего за собой приостановление действия лицензии.

105. Решение о возобновлении действия лицензии на вещание оформляется в виде приказа руководителя надзорного органа или его заместителя о возобновлении действия лицензии. Данный приказ доводится до вещателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

106. Сведения о возобновлении действия лицензии вносятся также в реестр лицензий.

107. Надзорный орган обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии в следующих случаях:

107.1. Несоблюдения вещателем ограничений, связанных с учреждением телеканалов, радиоканалов, организаций (юридических лиц), осуществляющих вещание, в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

107.2. Не устранения вещателем в установленный надзорным органом срок нарушения, повлекшего за собой приостановление действия лицензии.

**Вынесение предупреждения о нарушении законодательства  
Российской Федерации о средствах массовой информации,  
выявленного в результате проведения мероприятия по контролю,  
и осуществление контроля за его выполнением**

108. В случае выявления в ходе мероприятия по контролю в продукции средства массовой информации (телеканал, телепрограмма, радиоканал, радиопрограмма), распространяемого вещателем на основании лицензии на телевизионное вещание, радиовещание, признаков злоупотребления свободой массовой информации и (или) использования средств массовой информации для экстремистской деятельности надзорный орган или территориальный орган на основании статьи 16 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» и статьи 8 Федерального закона № 114-ФЗ выносит учредителю и (или) редакции (главному редактору) средства массовой информации письменное предупреждение.

109. Если выявленное нарушение подлежит устранению, то предупреждение должно содержать требование об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения.

110. Предупреждение оформляется на бланке надзорного органа или территориального органа и подписывается руководителем надзорного органа (заместителем руководителя надзорного органа) либо руководителем территориального органа в течение 15 рабочих дней со дня оформления результатов мероприятия по контролю, содержащих информацию о признаках злоупотребления свободой массовой информации и (или) использования средств массовой информации для экстремистской деятельности.

111. Предупреждение вручается учредителю и (или) редакции (главному редактору) средства массовой информации или их уполномоченному представителю под подпись либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо любым иным доступным способом, позволяющим контролировать получение информации лицом, которому оно направлено.



112. Предупреждение может быть направлено учредителю и (или) редакции (главному редактору) средства массовой информации по адресам их электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

113. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований осуществляются в соответствии с ежегодно утверждаемой надзорным органом или территориальным органом программой профилактики нарушений обязательных требований.

#### **IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений**

114. Предметом текущего контроля является соблюдение должностными лицами надзорного органа или территориального органа положений настоящего Административного регламента, выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения обращений заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по таким обращениям.

115. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению государственного надзора (контроля), производится руководителями структурных подразделений, ответственных за организацию работы по осуществлению государственного контроля (надзора).

116. Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента.

117. При осуществлении текущего контроля может быть использована Единая информационная система надзорного органа.

118. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений настоящего Административного регламента или требований законодательства Российской Федерации руководители структурных подразделений, ответственных за организацию работы по осуществлению государственного надзора (контроля), принимают меры по устранению таких нарушений и направляют уполномоченному

должностному лицу надзорного органа (или территориального органа) предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности лиц, допустивших соответствующие нарушения.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)**

119. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного надзора (контроля) производится в формах:

119.1. Проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными лицами специалистами положений настоящего Административного регламента;

119.2. Направления запросов в уполномоченные органы о предоставлении сведений, необходимых для рассмотрения соответствующих обращений;

119.3. Рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц структурных подразделений, ответственных за организацию работы по осуществлению государственного контроля (надзора).

119.4. Проверки полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) могут быть плановыми и внеплановыми.

119.5. Плановые проверки проводятся в соответствии с установленными планами работы.

120. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях:

120.1. Получения информации от граждан, юридических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления о соответствующих нарушениях;

120.2. Обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц надзорного органа или территориального органа.

121. Проверки проводятся руководителями и должностными лицами структурных подразделений надзорного органа или территориального органа, ответственных за осуществление государственного надзора (контроля), а также руководителем надзорного органа.

122. Руководитель надзорного органа или руководитель территориального органа организует и осуществляет общий контроль за осуществлением государственного надзора (контроля) ответственными подразделениями.

**Ответственность должностных лиц органа государственного контроля  
(надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые  
(осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля  
(надзора)**

123. Ответственность за осуществление государственного контроля (надзора) возлагается на руководителей структурных подразделений надзорного органа или территориальных органов и непосредственно руководителя надзорного органа или территориального органа.

124. Ответственность за осуществление государственного контроля (надзора) устанавливается в должностных регламентах специалистов надзорного органа или территориальных органов, ответственных за осуществление государственного контроля (надзора).

125. В случае выявления нарушения требований настоящего Административного регламента, требований законодательства Российской Федерации или прав и законных интересов лиц, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), виновные лица подлежат привлечению к ответственности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 6, ст. 636; 2018, № 32 (часть I), ст. 5100; № 45, ст. 6837) (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

126. При привлечении к ответственности виновных должностных лиц надзорного органа или территориального органа по результатам внеплановой проверки лицам, по обращениям которых проводилась проверка, сообщается в письменной форме посредством направления сообщения почтовой связью о принятых мерах в течение десяти дней со дня принятия таких мер.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам  
контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны  
граждан, их объединений и организаций**

127. Для осуществления контроля за исполнением государственной функции лица, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), граждане, их объединения и организации имеют право направлять сообщения в письменной форме или в электронной форме в надзорный орган либо его территориальный орган индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию порядка осуществления государственного контроля (надзора), а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа или территориального органа и

принятие (осуществление) ими решений, связанных с исполнением государственной функции.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), а также их должностных лиц.**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)**

128. Заявитель, полагающий свои права нарушенными решениями или действиями (бездействием) надзорного органа или территориальных органов, его должностных лиц либо государственных служащих в ходе осуществления государственного контроля (надзора), имеет право обжаловать указанные решения или действия (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке.

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

129. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) надзорного органа или его территориального органа, его должностных лиц, принятые и (или) осуществленные с нарушением требований Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», Положения о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 12, ст. 1431; 2018, № 6, ст. 893; № 40, ст. 6142), а также настоящего Административного регламента.

130. Заявитель может обратиться с жалобой:

130.1. На действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа или его территориального органа;

130.2. На порядок проведения мероприятия по государственному контролю (надзору);

130.3. На выводы, сделанные по результатам мероприятия по государственному контролю (надзору).

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

131. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

132. Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

132.1. В жалобе не указаны фамилия заявителя, почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

132.2. В жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

132.3. Текст жалобы не поддается прочтению.

133. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного им вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

134. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в надзорный орган, территориальный орган или соответствующему должностному лицу надзорного органа или его территориального органа.

### **Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

135. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя.

136. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в надзорный орган или территориальный орган и (или) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

137. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

138. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

138.1. Официального сайта;

138.2. Единого портала.

139. Жалоба должна содержать:

139.1. Наименование надзорного органа или его территориального органа; фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица либо федерального государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

139.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

139.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) надзорного органа или его территориального органа, его должностного лица либо федерального государственного гражданского служащего;

139.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) надзорного органа или его территориального органа, его должностного лица либо федерального государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

140. Жалоба подписывается подавшим ее заявителем либо его представителем.

141. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

141.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

141.2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

141.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

142. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителя могут получить на официальном сайте и Едином портале, а также она может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

#### **Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

143. Заявитель вправе обратиться в надзорный орган или его территориальный орган с заявлением о предоставлении информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения поданной жалобы при личном обращении заявителя в надзорный орган или территориальный орган.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

144. Жалоба на решения или действия (бездействие), принятые руководителем надзорного органа, подается в порядке подчиненности в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и рассматривается им в установленном порядке.

145. Жалобы на решения, принятые руководителями территориальных органов, подаются в надзорный орган.

146. Жалоба на решение или действия (бездействие) заместителя руководителя надзорного органа может быть направлена руководителю надзорного органа.

147. Жалоба на решение или действия (бездействие) должностного лица (специалиста) надзорного органа может быть направлена курирующему заместителю руководителя надзорного органа.

148. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица (специалиста) территориального органа может быть направлена курирующему заместителю руководителя территориального органа.

149. Жалоба на решение или действия (бездействие) надзорного органа подается в порядке подчиненности в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

150. Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы должностными лицами надзорного органа (или решение ими не было принято), и (или) действием (бездействием), то указанные лица вправе обратиться в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации письменно посредством почтового отправления или посредством официального сайта Министерства цифрового развития и связи Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Сроки рассмотрения жалобы**

151. Жалоба, поступившая в надзорный орган или территориальный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с даты ее поступления.

152. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати рабочих дней с даты ее регистрации.

### Результат досудебного (внесудебного) обжалования

153. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

153.1. Удовлетворение жалобы заявителя;

153.2. Частичное удовлетворение жалобы заявителя;

153.3. Отказ в удовлетворении жалобы заявителя.

154. В решении о результатах рассмотрения жалобы указываются:

154.1. Наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

154.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

154.3. Основания для принятия решения по жалобе;

154.4. Принятое по жалобе решение;

154.5. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

155. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных в пункте 153 Административного регламента решений, заявителю посредством почтового отправления (по желанию заявителя – посредством электронной почты) направляется мотивированное решение о результатах рассмотрения жалобы.

156. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

157. В случае принятия решения об удовлетворении жалобы либо частичного удовлетворения жалобы заявителя, в отношении должностного лица проводится служебная проверка, по итогам которой могут быть приняты меры дисциплинарного характера в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ.

---